

REGULAMIN REKRUTACJI

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pn. „Razem dla środowiska- zero waste week” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Razem dla środowiska- zero waste week”, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawowa Nr 6 w Gnieźnie.
3. W mobilności odbywającej się między wrześniem a grudniem 2021 r weźmie udział grupa 20 (słownie: dwudziestu) uczniów wraz z opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim oraz kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów.
5. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa Nr 6 w Gnieźnie.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic kształcących się w Szkole Podstawowej Nr 6 w Gnieźnie.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Razem dla środowiska- zero waste week”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i z Portugalii (wymienione w § 2 pkt.4).

8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie SP 6 w Gnieźnie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Torres Novas w Portugalii.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie: wicedyrektor Szkoły oraz dwoje nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo odwołania wyników rekrutacji w przypadku rezygnacji z realizacji projektu spowodowanej działaniem czynników niezależnych od organizatorów (tzw "siła wyższa")

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas VI i VII Szkoły Podstawowej nr 6 w Gnieźnie.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły, na fanpage-u oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Procedura rekrutacyjna trwa od 31.05 do 7.06 do godz. 12.00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia” stanowiące załącznik do Regulaminu. Ponadto kandydat zobowiązany jest złożyć List motywacyjny.
12. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz załącznikami jest do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie www.sp6.gniezno.pl. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego.

13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - 15.1. Aplikować mogą uczniowie klas VI i VII chcący pogłębić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych, zainteresowani tematyką ekologiczną; posiadający zgodę opiekunów na udział w mobilności.
 - 15.2. Oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty zgłoszenia ucznia do mobilności” oraz listu motywacyjnego:
 - 15.2.1. Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok – ocena x 3,5 – max 21 pkt.
 - 15.2.2. Minimum dobra ocena zachowania za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 2 – max 12 pkt.
 - 15.2.3. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc) – max 12 pkt.
 - 15.2.4. Uzyskał minimum dostateczny wynik podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej umiejętności komunikacyjne – max 10 pkt
 - 15.2.5. List motywacyjny Dlaczego chcę wziąć udział w projekcie? z informacją na temat działań na rzecz klasy i szkoły, - max 10pkt
16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 **kandydatów** zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż 2 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje **ostateczną listę uczestników** projektu.
7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice/prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.

9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.
12. W programie PO WER "Ponadnarodowa mobilność uczniów" uczeń może uczestniczyć raz na cztery lata.

§ 6

Terminarz rekrutacji

Procedura rekrutacyjna trwa od 31.06 -7.06 2021r

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów 8.06.2021 r

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 9.06.2021 r

Publikacja ostatecznej listy uczestników projektu 14. 06.2021r.

Zebranie uczestników projektu i ich rodziców. 16.06.2021r.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z oświadczeniem uczestnika przedsięwzięcia;

Zał. 2 Informacja dotycząca działań podejmowanych w szkole. List motywacyjny Dlaczego chcę wziąć udział w projekcie?

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pn. „Razem dla środowisko – zero waste week” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ A.

DANE UCZNIA (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Płeć	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Klasa/imię i nazwisko wychowawcy	
Dodatkowe informacje <i>(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności, zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, etc; jeśli brak należy wpisać „nie dotyczy”)</i>	

CZĘŚĆ B.

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Adres zamieszkania, w przypadku, jeśli jest inny niż dziecka:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Adres zamieszkania, w przypadku, jeśli jest inny niż dziecka:	

Telefon kontaktowy:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna* zawartych w „Karcie zgłoszenia ucznia” dla celów rekrutacji w ramach przedsięwzięcia „Razem dla środowiska – zero waste week” realizowanego w PO WER, projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyrażam zgodę na wprowadzenie danych osobowych mojego dziecka do systemów informatycznych [nazwa szkoły], zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. H. Sienkiewicza z siedzibą w Gnieźnie, ul. Żwirki i Wigury 22;
2. Szkoła Podstawowa nr 6 im. H. Sienkiewicza wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przedsięwzięciem „Razem dla środowiska – zero waste week”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej Ponadnarodowa mobilność uczniów
4. dane osobowe będą przetwarzane przez 2 lata, czyli do końca 2023 r
5. ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych;
6. dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

„Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia”

Ponadto oświadczam, że:

7. zostałam/zostałem* poinformowany, że przedsięwzięcie „Razem dla środowiska – zero waste week”, jest realizowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. udzielam Szkole Podstawowej nr 6 im. H. Sienkiewicza nieodwołalnej zgody do nieodpłatnego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem ucznia (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium) na potrzeby informacji i promocji inicjatywy oraz upowszechniania jej rezultatów bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia);
9. świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w „Karcie zgłoszenia ucznia” są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki* w przedsięwzięciu, w tym na udział w mobilności – wyjeździe zagranicznym (mobilności ponadnarodowej) realizowanym w ramach przedsięwzięcia. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału ucznia w przedsięwzięciu i je akceptuję.

.....
Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2

List motywacyjny Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie?

(z uwzględnieniem udziału w projektach, konkursach, pracach kół zainteresowań, ekologicznych, działaniach Samorządu Uczniowskiego ...)

.....
Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego