



Prezydent Miasta Gniezna
Tomasz Budasz

WE.4450.3.2019-2

Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2019/2020

Rekrutacja dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 6 marca do 29 marca 2019 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Zgłoszenia i wnioski należy rejestrować pod adresem www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl, następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Nabór dotyczy dzieci z rocznika 2012 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno.

W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci rocznika 2013 spełniające wymogi art. 36 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci spoza Miasta Gniezna.

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej **zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.gniezno.podstawowe.vnabor.pl. Po elektronicznym zapisie dziecka, zgłoszenie lub wniosek należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć do szkoły obwodowej w przypadku składania zgłoszenia, a do szkoły pierwszego wyboru w przypadku składania wniosku.

Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają zgłoszenie lub wniosek odręcznie. Zgłoszenie lub wniosek w formie papierowej można pobrać w każdej publicznej szkole podstawowej lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

Rodzice mogą złożyć zgłoszenie tylko w szkole obwodowej, a ubiegający się o przyjęcie do szkoły nie obwodowej mogą złożyć wniosek do maksymalnie trzech szkół. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 szkoły (wg preferencji) i składają tylko w szkole umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. szkole pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Zgłoszenie lub wnioski do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia lub wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku możliwości dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznej szkoły podstawowej (w przypadku składania zgłoszenia – do szkoły obwodowej) lub pierwszego wyboru (w przypadku składania wniosku) pobrać zgłoszenie lub wnioski w wersji papierowej, wypełnić i tam pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznej szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzice składają osobiście, w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły**. Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły nie dotyczy rodziców dzieci dokonujących zgłoszenia do szkoły obwodowej.

II. Harmonogram rekrutacji

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 6.03.2019 r. godz. 8.00 do 29.03.2019 r. do godz. 15.00 | od 24.06.2019 r. godz. 8.00 do 28.06.2019 r. godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego | do 02.04.2019 r. godz.15.00 | do 04.07.2019 r. godz.15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | w dniu 24.04.2019 r. godz. 14.00 | w dniu 10.07.2019 r. godz. 14.00 |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym | od 24.04.2019 r. godz.14.00 do 30.04.2019 r. godz. 15.00 | od 10.07.2019 r. godz. 14.00 do 15.07.2019 r. godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | w dniu 7.05.2019 r. godz. 14.00 | w dniu 16.07.2019 r. godz. 14.00 |

III. Kryteria naboru do publicznych szkół podstawowych Miasta Gniezna na rok szkolny 2019/2020.

Kryteria przyjmowania dzieci do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartość punktową w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna - 16 pkt.,
- 2) kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie (kryterium nie dotyczy kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie i kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie) – 12 pkt.,
- 3) posiadanie przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 5 pkt.,
- 4) uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna – 3 pkt.,
- 5) zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 2 pkt.,
- 6) posiadanie przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 1 pkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Gniezna,
- 2) oświadczenie rodziców o przynależności do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie,
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej do której jest składany wniosek,
- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna,
- 5) oświadczenie co najmniej jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.

IV. Pozostałe postanowienia

1. Wnioski rozpatruje odpowiednia komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów poszczególnych szkół.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
4. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.
5. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora danej szkoły.
6. **Do oddziału integracyjnego w Szkole Podstawowej Nr 12 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tego oddziału rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12.**
7. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy o Prawo oświatowe).