



Procedura wydania duplikatu karty rowerowej w Szkole Podstawowej nr 6 w Gnieźnie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz.U. 2013, poz. 512).

1. W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (podaniem) o wydanie wtórnika karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o wtórnik- załącznik nr 1.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zamieszkania).
3. Za wydanie wtórnika karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
4. Termin wykonania duplikatu do 14 dni.



Załącznik nr 1

Wniosek o wydanie duplikatu karty rowerowej

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
w Gnieźnie
ul. Żwirki i Wigury 22,
62-200 Gniezno**

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki*

.....

ucznia/uczennicy* klasy

Powodem ubiegania się o wydanie duplikatu karty rowerowej jest

.....

.....
(czytelny podpis)